

**TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS-
TUSNE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
PUENTE PIEDRA**

**Municipalidad de
Puente Piedra**

“19 DE DICIEMBRE DE 2023”

Aprobado con:

Resolución de Alcaldía N° 226-2023-ALC-MDPP

Elaborado por:

Oficina General de Planeamiento, Presupuesto e Inversiones



PRESENTACIÓN

El Texto Único de Servicios No Exclusivos, contiene los servicios que la entidad brinda a los ciudadanos para satisfacer una demanda, siempre que no pertenezcan a sus funciones exclusivas; en ese contexto, el Texto Único de Servicios No Exclusivos de la Municipalidad Distrital de Puente Piedra – TUSNE MDPP, contiene 62 servicios que la entidad brinda al ciudadano, pudiendo encontrarlas en otras instituciones, teniendo la oportunidad de elegir la mejor oferta.

El Texto Único de Servicios No Exclusivos de la Municipalidad Distrital de Puente Piedra – TUSNE MDPP, se ha elaborado en el marco del Artículo 43, numeral 43.4, del Texto Único Ordenado de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N.º 004-2019-JUS.



TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS – TUSNE
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
 Modificado mediante Resolución de Alcaldía N° 226-2023-ALC-MDPP

| N° | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO NO EXCLUSIVO | | | | REQUISITOS | TARIFA (SOLES) | PLAZO |
|--|---|--|------------------|-------------|--|----------------|--------|
| | DENOMINACIÓN | REFERENCIA | UNIDAD DE MEDIDA | | | | |
| | | | CANT. | UNID.MEDIDA | | | |
| GERENCIA DE PARTICIPACIÓN VECINAL Y DESARROLLO SOCIAL | | | | | | | |
| 1 | TALLERES PRODUCTIVOS PARA EL EMPRENDIMIENTO | Por persona | 1 | Mes | 1. Solicitud dirigida a la Gerencia de Participación Vecinal y Desarrollo Social. 2. Pago de derecho. Nota: El pago no incluye certificación | 30.00 | 3 días |
| 2 | CAPACITACIÓN EMPRESARIAL DE LA MYPES, PYMES Y PÚBLICO EN GENERAL. | Por persona | 1 | Mes | 1. Solicitud dirigida a la Gerencia de Participación Vecinal y Desarrollo Social. 2. Pago de derecho. Nota: El pago no incluye certificación | 30.00 | 3 días |
| 3 | TALLERES DE EMPLEABILIDAD | Por persona | 1 | Mes | 1. Solicitud dirigida a la Gerencia de Participación Vecinal y Desarrollo Social. 2. Pago de derecho. Nota: El pago no incluye certificación | 22.00 | 3 días |
| 4 | CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN | Por persona | 1 | Mes | 1. Solicitud dirigida a la Gerencia de Participación Vecinal y Desarrollo Social. 2. Pago de derecho. Nota: Se debe cumplir con las horas académicas y/o prácticas de un taller realizado por la Gerencia de Participación Vecinal y Desarrollo Social. | 22.00 | 3 días |
| PALACIO DE LA CULTURA | | | | | | | |
| 5 | ALQUILER DE AUDITORIO | Lunes a sábado (Horario de alquiler es de 9:00 am a 05:00 pm) (Solo para conferencias o actividades educativas o culturales) | 1 | Hora | 1. Solicitud dirigida a la Gerencia de Participación Vecinal y Desarrollo Social. 2. Pago de derecho. Nota: Antes de realizar el pago coordinar el horario con la Gerencia de Participación Vecinal y Desarrollo Social | 200.00 | 2 días |
| 6 | ALQUILER DE AULA | Lunes a sábado (Horario de alquiler es de 9:00 am a 05:00 pm) (Solo para conferencias o actividades educativas o culturales) | 1 | Hora | 1. Solicitud dirigida a la Gerencia de Participación Vecinal y Desarrollo Social. 2. Pago de derecho. Nota: Antes de realizar el pago coordinar el horario con la Gerencia de Participación Vecinal y Desarrollo Social | 50.00 | 2 días |
| 7 | ALQUILER DE SALÓN MATRIMONIAL | Lunes a Domingo (Horario de alquiler es de 9:00 am a 05:00 pm) (Solo para brindis y bocaditos) | 1 | Hora | 1. Solicitud dirigida a la Gerencia de Participación Vecinal y Desarrollo Social. 2. Pago de derecho. Nota: Antes de realizar el pago coordinar el horario con la Gerencia de Participación Vecinal y Desarrollo Social | 238.00 | 2 días |
| SUBGERENCIA DE EDUCACIÓN Y CULTURA | | | | | | | |
| 8 | DICTADO DE CURSOS Y/O TALLERES DE DANZAS (Danzas, expresión artística y música) | Por persona | 1 | Mes | 1. Solicitud dirigida a la Subgerencia de Educación y Cultura 2. Pago de derecho. Nota: El pago incluye certificación digital | 40.00 | 3 días |
| 9 | DICTADO DE CURSOS Y/O TALLERES DE MANUALIDADES | Por persona | 1 | Mes | 1. Solicitud dirigida a la Subgerencia de Educación y Cultura 2. Pago de derecho. Nota: El pago incluye certificación digital | 40.00 | 3 días |
| 10 | DICTADO DE TALLERES DE REFORZAMIENTO MATEMÁTICO Y/O VERBAL | Por persona | 1 | Mes | 1. Solicitud dirigida a la Subgerencia de Educación y Cultura 2. Pago de derecho. Nota: El pago incluye certificación digital | 40.00 | 3 días |



TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS – TUSNE
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
Modificado mediante Resolución de Alcaldía N° 226-2023-ALC-MDPP

| N° | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO NO EXCLUSIVO | | | | REQUISITOS | TARIFA (SOLES) | PLAZO |
|--|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | DENOMINACIÓN | REFERENCIA | UNIDAD DE MEDIDA | | | | |
| | | | CANT. | UNID.MEDIDA | | | |
| GERENCIA DE PARTICIPACIÓN VECINAL Y DESARROLLO SOCIAL | | | | | | | |
| SUBGERENCIA DE JUVENTUD Y DEPORTE | | | | | | | |
| 11 | <p> </p> | <p> </p> | <p> </p> | <p> </p> | <p> </p> | <p> </p> | <p> </p> |
| 12 | <p> </p> | <p> </p> | <p> </p> | <p> </p> | <p> </p> | <p> </p> | <p> </p> |
| ESTADIO MUNICIPAL | | | | | | | |
| 13 | <p> </p> | <p> </p> | <p> </p> | <p> </p> | <p> </p> | <p> </p> | <p> </p> |
| 14 | <p> </p> | <p> </p> | <p> </p> | <p> </p> | <p> </p> | <p> </p> | <p> </p> |
| 15 | <p> </p> | <p> </p> | <p> </p> | <p> </p> | <p> </p> | <p> </p> | <p> </p> |
| LA ENSENADA | | | | | | | |
| 16 | <p> </p> | <p> </p> | <p> </p> | <p> </p> | <p> </p> | <p> </p> | <p> </p> |
| 17 | <p> </p> | <p> </p> | <p> </p> | <p> </p> | <p> </p> | <p> </p> | <p> </p> |
| LADERAS | | | | | | | |
| 18 | <p> </p> | <p> </p> | <p> </p> | <p> </p> | <p> </p> | <p> </p> | <p> </p> |
| GERENCIA DE SALUD | | | | | | | |
| 19 | <p> </p> | <p> </p> | <p> </p> | <p> </p> | <p> </p> | <p> </p> | <p> </p> |
| 20 | <p> </p> | <p> </p> | <p> </p> | <p> </p> | <p> </p> | <p> </p> | <p> </p> |



TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS – TUSNE
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
 Modificado mediante Resolución de Alcaldía N° 226-2023-ALC-MDPP

| N° | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO NO EXCLUSIVO | | | | REQUISITOS | TARIFA (SOLES) | PLAZO |
|------------------------------|--|--|------------------|-------------|--|--|--|
| | DENOMINACIÓN | REFERENCIA | UNIDAD DE MEDIDA | | | | |
| | | | CANT. | UNID.MEDIDA | | | |
| 21 | CERTIFICACIÓN SANITARIA DE LOS PRINCIPIOS GENERALES DE HIGIENE | | 1 | Unidad | 1. Solicitud dirigida a la Gerencia de Salud. 2. Pago de derecho. Notas: a. Primera inspección: es de diagnóstico y verificación de los parámetros de higiene, según la normativa vigente. b. Segunda inspección: es de validación, para emitir o denegar la constancia. | 60.00 | Plazo - Las visitas de inspección se realizarán de acuerdo al cronograma. - Para su aprobación, son quince (15) días hábiles. |
| 22 | CERTIFICADO DE BUENAS PRÁCTICAS DE HIGIENE PARA LA MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS | | 1 | Unidad | 1. Solicitud dirigida a la Gerencia de Salud. 2. Pago de derecho. 3. Participar de la capacitación sobre Buenas prácticas de higiene en la preparación y comercialización de alimentos. | 14.00 | |
| 23 | CAPACITACIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS | Máximo 35 participantes, costo incluye certificado | | | 1. Solicitud dirigida a la Gerencia de Salud. 2. Adjuntar lista de asistentes a la capacitación 3. Pago de derecho. | 293.00 | Plazo de inicio: quince (15) días hábiles |
| SERVICIO VETERINARIOS | | | | | | | |
| 24 | CONSULTA MÉDICA | | 1 | Servicio | 1. Pago de derecho. a. Canes: con registro/ sin registro b. Felinos | 4.00 / 8.00 4.00 | Nota: Los pagos se realizarán en el mismo Centro Veterinario Municipal |
| 25 | VACUNACIÓN Vacunación antirrábica Vacunación quíntuple canina Vacunación triple felina | | 1 | Servicio | 1. Consulta Previa 2. Desparasitación interna 3. Pago de derecho. a) Con registro/ sin registro b) Con registro/ sin registro | 10.00/15.00 35.00/45.00 35.00 | Nota: Los pagos se realizarán en el mismo Centro Veterinario Municipal. El registro al que se hace referencia es el correspondiente al "Registro de Tenencia y Control de Canes" |
| 26 | DESPARACITACIÓN INTERNA Canes hasta 5 kg Canes de 5.1 kg hasta 20 kg Canes de 20.1 kg a más Felinos en general | | 1 | Servicio | 1. Consulta Previa 2. Pago de derecho. a) Con registro/ Sin registro b) Con registro/ Sin registro c) Con registro/ Sin registro | 10.00/15.00 15.00/20.00 20.00/25.00 10.00 | Nota: Los pagos se realizarán en el mismo Centro Veterinario Municipal. El registro al que se hace referencia es el correspondiente al "Registro de Tenencia y Control de Canes" De tratarse de otro tipo de mascota, el servicio se prestará en función al peso. |



TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS – TUSNE
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
 Modificado mediante Resolución de Alcaldía N° 226-2023-ALC-MDPP

| N° | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO NO EXCLUSIVO | | | | REQUISITOS | TARIFA (SOLES) | PLAZO |
|----|--|------------|------------------|-------------|-------------------------------|----------------|--|
| | DENOMINACIÓN | REFERENCIA | UNIDAD DE MEDIDA | | | | |
| | | | CANT. | UNID.MEDIDA | | | |
| 27 | DESPARACITACIÓN EXTERNA CON SPRAY | | | | 1. Consulta Previa | | Nota: Los pagos se realizarán en el mismo Centro Veterinario Municipal. El registro al que se hace referencia es el correspondiente al "Registro de Tenencia y Control de Canes" De tratarse de otro tipo de mascota, el servicio se prestará en función al peso. |
| | Canes hasta 5 kg | | | | 2. Pago de derecho. | | |
| | Canes de 5.1 kg hasta 20 kg | | | | a) Con registro/ Sin registro | 10.00/ 15.00 | |
| | Canes de 20.1 kg a más | | | | b) Con registro/ Sin registro | 15.00/20.00 | |
| | | | 1 | Servicio | c) Con registro/ Sin registro | 20.00/25.00 | |
| | Felinos en general | | | | | 10.00 | |
| 28 | DESPARACITACIÓN EXTERNA CON INYECTABLE | | | | 1. Consulta Previa | | Nota: Los pagos se realizarán en el mismo Centro Veterinario Municipal. El registro al que se hace referencia es el correspondiente al "Registro de Tenencia y Control de Canes" De tratarse de otro tipo de mascota, el servicio se prestará en función al peso. |
| | Canes hasta 5 kg | | | | 2. Pago de derecho. | | |
| | Canes de 5.1 kg hasta 20 kg | | | | a) Con registro/ Sin registro | 10.00/ 15.00 | |
| | Canes de 20.1 kg a más | | | | b) Con registro/ Sin registro | 15.00/20.00 | |
| | | | 1 | Servicio | c) Con registro/ Sin registro | 20.00/25.00 | |
| 29 | ESTERILIZACIÓN ANIMALES HEMBRAS | | | | 1. Consulta Previa | | Nota: Los pagos se realizarán en el mismo Centro Veterinario Municipal. El registro al que se hace referencia es el correspondiente al "Registro de Tenencia y Control de Canes" De tratarse de otro tipo de mascota, el servicio se prestará en función al peso. |
| | Canes hasta 10 kg | | | | 2. Pago | | |
| | Canes hasta 20 kg | | | | a) Con registro/ Sin registro | 50.00/60.00 | |
| | Canes de 20.1 kg a más | | | | b) Con registro/ Sin registro | 60.00/70.00 | |
| | Felinos en general | | | | c) Con registro/ Sin registro | 70.00/80.00 | |
| | | | 1 | Servicio | | 50.00 | |
| 30 | ESTERILIZACIÓN ANIMALES MACHOS | | | | 1. Consulta Previa | | Nota: Los pagos se realizarán en el mismo Centro Veterinario Municipal. El registro al que se hace referencia es el correspondiente al "Registro de Tenencia y |
| | Canes de cualquier peso | | | | 2. Firma de consentimiento | | |
| | Felinos de cualquier peso | | | | 3. Pago de derecho. | | |
| | | | 1 | Servicio | a) Con registro/ sin registro | 45.00/55.00 | |
| | | | | | | 40.00 | |



TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS – TUSNE
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
Modificado mediante Resolución de Alcaldía N° 226-2023-ALC-MDPP

| N° | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO NO EXCLUSIVO | | | REQUISITOS | TARIFA (SOLES) | PLAZO | |
|----|---|------------|------------------|------------|---|--|--|
| | DENOMINACIÓN | REFERENCIA | UNIDAD DE MEDIDA | | | | |
| | | | CANT. | | | | UNID.MEDIDA |
| | | | | | | Control de Canes" De tratarse de otro tipo de mascota, el servicio se prestará en función al peso. | |
| 31 | ATENCIÓN DE EMERGENCIAS CONSULTA INYECTABLE SUTURAS SIMPLES DE 1 A 2 PUNTOS SUTURAS SIMPLES DE 3 A MÁS PUNTOS | | 1 | Servicio | 1. Pago de derecho. a) Canes: con registro / sin registro b) Felinos a) Canes: con registro / sin registro b) Felinos a) Canes: con registro / sin registro b) Felinos a) Canes: con registro / sin registro b) Felinos | 30.00/40.00 30.00 10.00/15.00 10.00 30.00/35.00 30.00 50.00/55.00 50.00 | Nota: Los pagos se realizarán en el mismo Centro Veterinario Municipal. El registro al que se hace referencia es el correspondiente al "Registro de Tenencia y Control de Canes" De tratarse de otro tipo de mascota, el servicio se prestará en función al peso. |
| 32 | EUTANASIA | | 1 | Servicio | 1. Consulta Previa 2. Firma de consentimiento 3. Pago de derecho. a. Canes: con registro/ sin registro b. Felinos | 50.00/60.00 50.00 | Nota: Los pagos se realizarán en el mismo Centro Veterinario Municipal. El registro al que se hace referencia es el correspondiente al "Registro de Tenencia y Control de Canes" De tratarse de otro tipo de mascota, el servicio se prestará en función al peso. |
| 33 | INTERNAMIENTO DE CANES ENCONTRADOS EN LA VÍA PÚBLICA (POR NOCHE) | | | | 1. Consulta Previa. 2. Pago de derecho. a. Canes: con registro/ sin registro | 15.00/20.00 | Nota: Los pagos se realizarán en el mismo Centro Veterinario Municipal. El registro al que se hace referencia es el correspondiente al "Registro de Tenencia y Control de Canes" De tratarse de otro tipo de mascota, el servicio se prestará en función al peso. |



TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS – TUSNE
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
Modificado mediante Resolución de Alcaldía N° 226-2023-ALC-MDPP

| N° | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO NO EXCLUSIVO | | | | REQUISITOS | TARIFA (SOLES) | PLAZO |
|----------------------------|--|------------|------------------|-------------|--|--|--|
| | DENOMINACIÓN | REFERENCIA | UNIDAD DE MEDIDA | | | | |
| | | | CANT. | UNID.MEDIDA | | | |
| 34 | BAÑOS MEDICADOS | | 1 | Servicio | 1. Pago de derecho. a. Canes: con registro/ sin registro b. Felinos | 20.00/25.00 20.00 | Nota: Los pagos se realizarán en el mismo Centro Veterinario Municipal. El registro al que se hace referencia es el correspondiente al "Registro de Tenencia y Control de Canes" De tratarse de otro tipo de mascota, el servicio se prestará en función al peso. |
| SERVICIO FUNERARIOS | | | | | | | |
| 35 | DERECHO DE INHUMACIÓN | | 1 | Servicio | 1. Solicitud dirigida al Gerente de Salud 2. Copia de acta de defunción, certificado de defunción o certificado de necropsia y el lugar de inhumación. 3. Copia de DNI del Fallecido. 4. Croquis original de ubicación de la sepultura 5. Pago de derecho. 6. Otros documentos que requiera pertinente la Gerencia de Salud. | 400.00 | |
| 36 | DERECHO DE EXHUMACIÓN Y/O TRASLADO DE RESTOS HUMANOS | | 1 | Servicio | 1. Solicitud dirigida al Gerente de Salud. 2. Copia de acta de defunción 3. Presentar documento original del cementerio donde se trasladará el cadáver 4. Autorización del Ministerio de Salud o por mandato judicial 5. Constancia de entierro 6. Acreditar derecho de entierro (fosa) y/o nicho según sea el caso 7. Croquis de ubicación del entierro y del lugar a trasladar 8. Pago de derecho | 350.00 | Automático |
| 37 | CESIÓN DE USO DE NICHOS (ADULTOS) | | 1 | Servicio | 1. Solicitud dirigida al Gerente de Salud 2. Copia acta de defunción o certificado de defunción. 3. Pago de derecho. 4. Constancia de entierro. 5. Croquis de ubicación del nicho. a) Primer nivel b) Segundo nivel c) Tercer Nivel d) Cuarto Nivel e) Quinto Nivel | 1,800.00 1,700.00 1,600.00 1,500.00 1,400.00 | Automático |



TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS – TUSNE
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
 Modificado mediante Resolución de Alcaldía N° 226-2023-ALC-MDPP

| N° | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO NO EXCLUSIVO | | | | REQUISITOS | TARIFA (SOLES) | PLAZO |
|---|---|---|------------------|-------------|--|--|------------|
| | DENOMINACIÓN | REFERENCIA | UNIDAD DE MEDIDA | | | | |
| | | | CANT. | UNID.MEDIDA | | | |
| 38 | CESIÓN DE USO DE NICHOS (NIÑOS) | | 1 | Servicio | 1. Solicitud dirigida al Gerente de Salud 2. Copia de acta de defunción o certificado 3. Pago de derecho a) Primer nivel b) Segundo nivel c) Tercer Nivel d) Cuarto Nivel e) Quinto Nivel | 800.00 700.00 600.00 500.00 460.00 | Automático |
| 39 | AUTORIZACIÓN DE EXONERACIÓN DE DERECHO DE ENTIERRO DE ADULTO/NIÑO | | 1 | Servicio | 1. Solicitud dirigida al Gerente de Salud. 2. Copia de acta de defunción o certificado de defunción 3. Constancia de Clasificación socioeconómica en el registro del SISFOH | Gratuito | Automático |
| 40 | AUTORIZACIÓN DE MEJORAS: COLOCACIÓN DE LÁPIDA, REJAS METÁLICAS, MAYÓLICAS, LUNAS DE VIDRIO, PINTADO DE NCHO, PLATAFORMA Y OTROS SIMILARES | | 1 | Servicio | 1. Solicitud simple. 2. Copia de constancia de entierro u orden de inhumación. 3. Copia de acta de defunción. 4. pago de derecho. | 109.00 | |
| 41 | CONSTANCIA DE ENTIERRO | | 1 | Unidad | 1. Solicitud dirigida a la Gerencia de Salud. 2. Copia de acta de defunción. 3. Croquis de ubicación del nicho o sepultura del fallecido. 4. Copia de autorización de entierro y/o declaración jurada 5. Pago de derecho. | 50.00 | |
| GERENCIA DE DESARROLLO URBANO- SUBGERENCIA DE AUTORIZACIONES MUNICIPALES | | | | | | | |
| 42 | VERIFICACIÓN TÉCNICA/ CATEGORÍA 1 Resolución Ministerial N° 118-2017- VIVIENDA, Artículo 1 | Las visitas de inspección se realizarán de acuerdo al cronograma aprobado | 1 | Servicio | 1) Presentar Anexo H: Inicio de Obra 2) Pago (por cada visita de inspección). a) Vivienda unifamiliar de hasta 120 m2 construidos (siempre que constituya la única edificación en el lote). b) Ampliación de vivienda unifamiliar (la sumatoria del área techada existente y la proyectada no deben exceder los 200 m2). c) Remodelación de vivienda unifamiliar (sin modificación estructural ni cambio de uso, ni aumento de área techada). d) Ampliaciones y remodelaciones consideradas obras menores (según lo establecido en la Norma Técnica G. 040 "Definiciones" del Reglamento Nacional de Edificaciones RNE). e) Demolición total (de edificaciones menores de 3 pisos de altura) f) Construcción de cercos (de más de 20 ml, siempre que el inmueble no se encuentre bajo el régimen de propiedad exclusiva y propiedad común). Nota: Las visitas de inspección se realizarán de acuerdo al cronograma aprobado. | 150.00 | |



TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS – TUSNE
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
 Modificado mediante Resolución de Alcaldía N° 226-2023-ALC-MDPP

| N° | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO NO EXCLUSIVO | | | REQUISITOS | TARIFA (SOLES) | PLAZO | |
|----|--|---|------------------|------------|--|--------|-------------|
| | DENOMINACIÓN | REFERENCIA | UNIDAD DE MEDIDA | | | | |
| | | | CANT. | | | | UNID.MEDIDA |
| 43 | VERIFICACIÓN TÉCNICA/ CATEGORÍA 2 Resolución Ministerial N° 118-2017- VIVIENDA, Artículo 1 | Las visitas de inspección se realizarán de acuerdo al cronograma aprobado | 1 | Servicio | 1) Presentar Anexo H: Inicio de Obra 2) Póliza CAR (Todo Riego Contratista), de acuerdo a lo establecido en el numeral 3.2 del artículo 3 del Reglamento de Licencias de Edificación, según las características de la obra que se vaya a ejecutar con cobertura de daños materiales y persona, les a terceros y complemento de seguro complementario de trabajo previsto en la Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud. 3) Pago (por cada visita de inspección). a) Edificaciones para fines de vivienda unifamiliar, multifamiliar, quinta o condominios de vivienda unifamiliar y/o multifamiliar (no mayores a 5 pisos siempre que el proyecto tenga un máximo de 3,000 m2 de área construida). b) Obras de ampliación o de remodelación de una edificación existente (con modificación estructural, aumento del área techada o cambio de uso). c) Demolición parcial. d) Demoliciones totales (de edificaciones hasta (05) pisos de altura y/o cuenta con semisótanos y sótanos). Nota: Las visitas de inspección se realizarán de acuerdo al cronograma aprobado. | 170.00 | |
| 44 | VERIFICACIÓN TÉCNICA/ CATEGORÍA 3 Resolución Ministerial N° 118-2017- VIVIENDA, Artículo 1 | Las visitas de inspección se realizarán de acuerdo al cronograma aprobado | 1 | Servicio | 1) Presentar Anexo H: Inicio de Obra 2) Póliza CAR (Todo Riego Contratista), de acuerdo a lo establecido en el numeral 3.2 del artículo 3 del Reglamento de Licencias de Edificación, según las características de la obra que se vaya a ejecutar con cobertura de daños materiales y persona, les a terceros y complemento de seguro complementario de trabajo previsto en la Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud. 3) Pago (por cada visita de inspección). a) Para vivienda multifamiliar, quinta o condominios que incluyan vivienda multifamiliar (de más de 5 pisos o más de 3,000 m2 de área techada). b) Edificaciones para fines diferentes de vivienda (a excepción de las previstas en la Modalidad D). c) Edificaciones de uso mixto con vivienda. d) Demoliciones totales de edificaciones (con más de cinco (05) pisos, o que requieran el uso de explosivos). Nota: Las visitas de inspección se realizarán de acuerdo al cronograma aprobado. | 190.00 | |
| 45 | VERIFICACIÓN TÉCNICA /CATEGORÍA 4 Resolución Ministerial N° 118-2017- VIVIENDA, Artículo 1 | Las visitas de inspección se realizarán de acuerdo al cronograma aprobado | 1 | Servicio | 1) Presentar Anexo H: Inicio de Obra 2) Póliza CAR (Todo Riego Contratista), de acuerdo a lo establecido en el numeral 3.2 del artículo 3 del Reglamento de Licencias de Edificación, según las características de la obra que se vaya a ejecutar y complemento del seguro complementario de trabajo previsto en la Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud. | 410.00 | |



TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS – TUSNE
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
Modificado mediante Resolución de Alcaldía N° 226-2023-ALC-MDPP

| N° | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO NO EXCLUSIVO | | | | REQUISITOS | TARIFA (SOLES) | PLAZO |
|---|---|---|------------------|-------------|--|--|-----------------|
| | DENOMINACIÓN | REFERENCIA | UNIDAD DE MEDIDA | | | | |
| | | | CANT. | UNID.MEDIDA | | | |
| | | | | | 3) Pago (por cada visita de inspección) a) Edificaciones para fines de industria. b) Edificaciones para locales comerciales, culturales, centros de diversión y salas de espectáculos (que individualmente o en conjunto cuenten con más de 30,000 m2 de área techada). c) Edificaciones para mercados (que cuenten con más de 15,000 m2 de área techada). d) Locales de espectáculos deportivos (de más de 20,000 ocupantes). e) Edificaciones para fines educativos, salud, hospedaje, establecimientos de expendio de combustibles y terminales de transporte. f) Intervenciones que se desarrollen en predios, que constituyan para integrante del patrimonio cultural de la nación (Declarados por el Ministerio de Cultura). g) Edificaciones para locales comerciales culturales, centros de diversión y salas de espectáculos (que individualmente o en conjunto cuenten con un máximo de 30,000 m2 de área techada). h) Edificaciones para mercados (que cuenten con un máximo de 15,000 m2 de área techada). i) Locales para espectáculos deportivos (de hasta 20,000 ocupantes) j) Todas las demás edificaciones no contempladas en las modalidades A, B y D. Nota: Las visitas de inspección se realizarán de acuerdo al cronograma aprobado. | | |
| GERENCIA DE DESARROLLO URBANO- SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO Y CATASTRO | | | | | | | |
| 46 | LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO Y ELABORACIÓN DE PLANOS PARA DOTACIÓN DE SERVICIOS BÁSICOS (incluye planos de ubicación, perimétricos, lotización y catastrales) | Antes de realizar el pago, coordinar la factibilidad del servicio con la Subgerencia de Saneamiento y Catastro. | 1 | Servicio | 1. Solicitud dirigida a la Subgerencia de Saneamiento y Catastro. 2. Informe de Defensa Civil. 3. Pago de derecho. a) De 1 a 20 lotes b) Más de 20 lotes c) Más de 100 lotes Nota: Antes de realizar el pago, coordinar la factibilidad del servicio con la Subgerencia de Saneamiento y Catastro. | 800.00 35.00 adicionales por cada lote. 30.00 adicionales por cada lote | 15 días hábiles |
| 47 | ELABORACIÓN DE PLANOS 47.1) Levantamiento de observaciones, para dotación de servicios básicos 47.2) Trámites de modificación de Planos de Trazado y Lotización (PTL), para donación de servicios básicos | Antes de realizar el pago, coordinar la factibilidad del servicio con la Subgerencia de Saneamiento y Catastro. | 1 | Servicio | 1. Solicitud dirigida a la Subgerencia de Saneamiento y Catastro. 2. Archivos digitales de planos en DWG 3. Pago de derecho. a) De 1 a 20 lotes b) Más de 20 lotes c) Más de 100 lotes a) Por manzana Nota: Antes de realizar el pago, coordinar la factibilidad del servicio con la Subgerencia de Saneamiento y Catastro. | 500.00 20.00 adicionales por cada lote. 15.00 adicionales por cada lote. 200.00 | 10 días hábiles |



TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS – TUSNE
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
 Modificado mediante Resolución de Alcaldía N° 226-2023-ALC-MDPP

| N° | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO NO EXCLUSIVO | | | REQUISITOS | TARIFA (SOLES) | PLAZO | |
|--|---|---|------------------|------------|---|---|---|
| | DENOMINACIÓN | REFERENCIA | UNIDAD DE MEDIDA | | | | |
| | | | CANT. | | | | UNID.MEDIDA |
| 48 | REPLANTEO DE PLANOS PARA DOTACIÓN DE SERVICIOS BÁSICOS | Antes de realizar el pago, coordinar la factibilidad del servicio con la Subgerencia de Saneamiento y Catastro. | 1 | Servicio | 1. Solicitud dirigida a la Subgerencia de Saneamiento y Catastro. 2. Planos aprobados 3. Pago de derecho. a) De 1 a 20 lotes b) Más de 20 lotes c) Más de 100 lotes Nota: Antes de realizar el pago, coordinar la factibilidad del servicio con la Subgerencia de Saneamiento y Catastro. | 1,200.00 45.00 adicionales por cada lote. 35.00 adicionales por cada lote | 15 días hábiles |
| 49 | PLANOS: GENERALES DEL DISTRITO Y DE SECTORES VECINALES -ZONIFICACIÓN -ALTURA DE EDIFICACIÓN EN VÍAS LOCALES -RETIROS MUNICIPALES -ÁREAS MÍNIMAS Y ESTACIONAMIENTOS MÍNIMOS POR UNIDAD de VIVIENDA | | 1 | Servicio | 1. Solicitud dirigida a la Subgerencia de Saneamiento y Catastro. 2. Pago de derecho. a) Tamaño A3 b) Tamaño A2 c) Tamaño A1 d) Tamaño A0 | 25.00 40.00 55.00 65.00 | |
| 50 | REPRODUCCIÓN Y/O COPIA DE PLANOS EXISTENTES -ZONIFICACIÓN -ALTURA DE EDIFICACIÓN EN VÍAS LOCALES -RETIROS MUNICIPALES -ÁREAS MÍNIMAS Y ESTACIONAMIENTOS MÍNIMOS POR UNIDAD de VIVIENDA | | 1 | Servicio | 1. Solicitud dirigida a la Subgerencia de Saneamiento y Catastro. 2. Pago de derecho. a) Tamaño A4 b) Tamaño A3 c) Tamaño A2 d) Tamaño A1 e) Tamaño A0 f) Tamaño A00 g) En CD por cada plano escaneado (formato pdf o jpg) | 10.00 20.00 30.00 40.00 80.00 100.00 20.00 | |
| 51 | LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO CON COORDENADAS UTM | | 1 | Servicio | 1. Solicitud dirigida a la Subgerencia de Saneamiento y Catastro, especificando ubicación del predio. 2. Declaración jurada de la extensión del terrero (área). 3. Pago de derecho. a) Área ≤ 500 m2 b) Área > 500 m2 | 300.00 800.00 | |
| 52 | CARTOGRAFÍA BÁSICA OFICIAL EN CAD (VERSIÓN WGS 84 POR CUADRANTE) | | 1 | Servicio | 1. Solicitud dirigida a la Subgerencia de Saneamiento y Catastro 2. Pago por derecho | 300.00 | |
| 53 | CARTOGRAFÍA BÁSICA OFICIAL IMPRESA (VERSIÓN WGS 84 POR CUADRANTE) | | 1 | Servicio | 1. Solicitud dirigida a la Subgerencia de Saneamiento y Catastro. 2. Pago por derecho. | 75.00 | |
| 54 | INSPECCIÓN TÉCNICA/ VISITA TÉCNICA A SOLICITUD DEL ADMINISTRADO | | 1 | Servicio | 1. Solicitud dirigida a la Subgerencia de Saneamiento y Catastro. 2. Pago por derecho. | 103.00 | 5 días hábiles |
| GERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES | | | | | | | |
| 55 | CAPACITACIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS PARA ENTIDADES PRIVADAS | Máximo 35 participantes, costo incluye certificado | 1 | Servicio | 1. Solicitud dirigida a la Gerencia de Gestión de Riesgo de Desastres, especificando los datos de la persona encargada o contacto del evento. 2. Adjuntar lista de asistentes a la capacitación (coordinar fecha). 3. Pago de derecho. | 180.00 | Plazo de inicio: quince (15) días hábiles |



TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS – TUSNE
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
 Modificado mediante Resolución de Alcaldía N° 226-2023-ALC-MDPP

| N° | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO NO EXCLUSIVO | | | | REQUISITOS | TARIFA (SOLES) | PLAZO |
|--|---|--|------------------|-------------|--|----------------|---|
| | DENOMINACIÓN | REFERENCIA | UNIDAD DE MEDIDA | | | | |
| | | | CANT. | UNID.MEDIDA | | | |
| 56 | CAPACITACIÓN EN LUCHA CONTRA INCENDIOS PARA ENTIDADES PRIVADAS | Máximo 35 participantes, costo incluye certificado | 1 | Servicio | 1. Solicitud dirigida a la Gerencia de Gestión de Riesgo de Desastres, especificando los datos de la persona encargada o contacto del evento. 2. Adjuntar lista de asistentes a la capacitación. 3. Pago de derecho. | 275.00 | Plazo de inicio: quince (15) días hábiles |
| 57 | CAPACITACIÓN DE SEGURIDAD EN INSTALACIONES PARA ENTIDADES PRIVADAS | Máximo 35 participantes, costo incluye certificado | 1 | Servicio | 1. Solicitud dirigida a la Gerencia de Gestión de Riesgo de Desastres, especificando los datos de la persona encargada o contacto del evento. 2. Adjuntar lista de asistentes a la capacitación. 3. Pago de derecho. | 200.00 | Plazo de inicio: quince (15) días hábiles |
| 58 | CAPACITACIÓN PARA REALIZACIÓN DE SIMULACROS PARA ENTIDADES PRIVADAS | Máximo 40 participantes, costo incluye certificado | 1 | Servicio | 1. Solicitud dirigida a la Gerencia de Gestión de Riesgo de Desastres, especificando los datos de la persona encargada o contacto del evento. 2. Adjuntar lista de asistentes a la capacitación. 3. Pago de derecho. | 425.00 | Plazo de inicio: quince (15) días hábiles |
| 59 | CURSO DE FORMACIÓN EN BRIGADAS Y COMISIONES DE GESTIÓN DE RIESGOS PARA ENTIDADES PRIVADAS | Máximo 40 participantes, costo incluye certificado | 1 | Servicio | 1. Solicitud dirigida a la Gerencia de Gestión de Riesgo de Desastres, especificando los datos de la persona encargada o contacto del evento. 2. Adjuntar lista de asistentes a la capacitación. 3. Pago de derecho. | 500.00 | Plazo de inicio: quince (15) días hábiles |
| 60 | CAPACITACIÓN A BRIGADAS PARA APOYO DE EVENTOS PÚBLICOS O DEPORTIVOS | Máximo 35 participantes, costo incluye certificado | 1 | Servicio | 1. Solicitud dirigida a la Gerencia de Gestión de Riesgo de Desastres, especificando los datos de la persona encargada o contacto del evento. 2. Adjuntar lista de asistentes a la capacitación. 3. Pago de derecho. | 200.00 | Plazo de inicio: quince (15) días hábiles |
| GERENCIA DE ORDENAMIENTO URBANO- SUBGERENCIA DE TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL | | | | | | | |
| 61 | GUARDIANÍA EN DEPÓSITO MUNICIPAL | | 1 | Día | 1. Solicitud verbal 2. Pago | 11.00 | |
| 62 | TRASLADO DEL VEHÍCULO MENOR AL DEPÓSITO MUNICIPAL | | 1 | Servicio | 1. Solicitud verbal 2. Pago | 7.90 | |

